



おまかせログイン

利用マニュアル

操作編（管理者）[グループ、ユーザー管理]

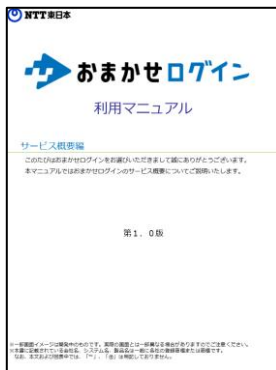
このたびはおまかせログインをお選びいただきまして誠にありがとうございます。

本マニュアルではおまかせログインのグループ、ユーザー管理についてご説明いたします。

第1.0版

利用マニュアルについて

①：サービス概要



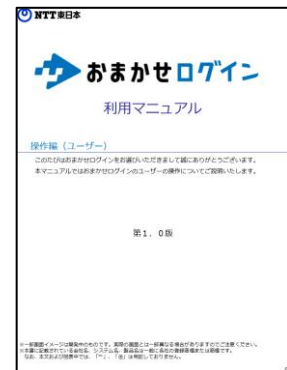
おまかせログインのサービスの概要や特長を説明

②：新規お申込み編



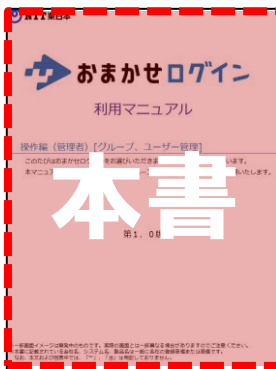
おまかせログインの新規お申込み方法を説明

③：操作編（ユーザー）



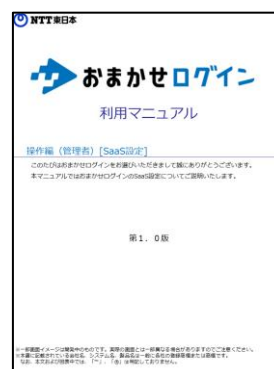
おまかせログインのユーザー操作内容を説明

④：操作編（管理者） [グループ、ユーザー管理]



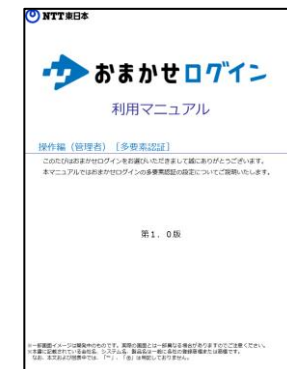
管理者権限を持つ利用者様向けのアカウント管理操作を説明

⑤：操作編（管理者） [SaaS設定]



管理者権限を持つ利用者様向けのSaaS設定操作を説明

⑥：操作編（管理者） [多要素認証]



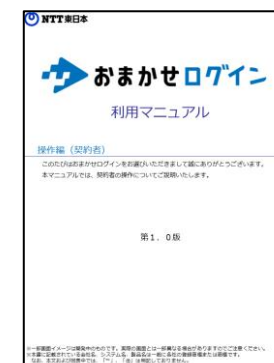
管理者権限を持つ利用者様向けの多要素認証設定操作を説明

⑦：ログイン方法・パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせ編



おまかせログインへのログイン方法、パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせの操作説明

⑧：操作編（契約者）



契約者権限を持つ利用者様向けの操作内容を説明

⑨：利用終了編



おまかせログインの利用終了方法を説明

改訂履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2024年3月	初版作成	

0. はじめに	4
1. アカウント管理	5
1. アカウントの登録	5
2. アカウントの一括操作	6
3. アカウントの検索	10
4. CSVダウンロード	11
5. アカウントの削除	12
6. アカウントの詳細表示	13
7. アカウントの編集	15
2. グループ管理	17
1. グループの登録	17
2. グループの検索	20
3. グループの削除	21
4. グループの詳細表示	22
5. グループの編集	24

管理者の操作内容には、下記がございます。

本書では、アカウント管理操作、グループ管理操作についてご説明します。

その他の操作につきましては、各マニュアルをご参照ください。

操作内容	参照先
アカウント管理	本マニュアル
グループ管理	本マニュアル
多要素認証設定	操作編（管理者） [多要素認証]
SaaS登録	操作編（管理者） [SaaS設定]
ログ管理	操作編（管理者） [ログ管理]
パスワード変更	ログイン方法・パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせ編
問い合わせ	ログイン方法・パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせ編

1 アカウント管理

1. アカウントの登録

(1) 「アカウント」 - 「新規登録」をクリックします。

おまかせログイン

アカウント一覧

一括操作 新規登録

②

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー

電話番号 00000000000

会社名 株式会社

携帯電話番号 00000000000

部署名 ○○部

組織名 ○○事業部

サービス 選択してください

グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

①

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

(2) アカウント情報を登録します。

おまかせログイン

アカウント新規作成

① アカウント情報を入力

❗ ここに注意

- *の付いてる必須項目は必ず入力してください。
- ※SMS認証の場合、携帯電話番号は必須となります。
- 「会社名」は契約時の会社名に紐づいているため入力できません。

② 所属するグループを選択

③ ユーザーまたは管理者を選択

④ 有効または無効を選択

❗ ここに注意

- 「無効」にするとログインできません。

⑤ 有効開始日、有効終了日を選択

❗ ここに注意

- 有効終了日は必須項目ではありません。

⑥ 「登録」をクリック

登録

< アカウント一覧

*名前 名前

*メールアドレス メールアドレス

電話番号 00000000000

携帯電話番号 00000000000

※SMS認証の場合、携帯電話番号は必須となります。

会社名 株式会社

組織名 ○○事業部

部署名 ○○部

*グループ名 選択してください

*ユーザータイプ ユーザー 管理者

*ステータス 有効 無効

*有効開始日 2024/03/05 有効終了日

1

アカウント管理

2. アカウントの一括操作

(1) 「アカウント」 - 「一括操作」をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント一覧' (Account Overview) page. On the left sidebar, the 'アカウント' (Account) menu item is highlighted with a circled '1'. In the main content area, the '一括操作' (Batch Operation) button is highlighted with a circled '2'. The page includes a search form with fields for name, email address, phone number, company name, department, service, and status. There are also checkboxes for '管理者' (Admin) and 'ユーザー' (User), and a '初期認証' (Initial Authentication) section with '未実施' (Not performed) and '実施済' (Completed) options. A '検索' (Search) button is at the bottom right.

(2) 「書式ダウンロード(CSV)」をクリックし、書式をダウンロードします。

The screenshot shows the 'アカウント一括操作' (Account Batch Operation) page. The left sidebar has 'アカウント' (Account) highlighted with a circled '1'. The main content area has '書式ダウンロード' (Download Format) highlighted with a circled '2'. Below this, there is a '書式ダウンロード(CSV)' button highlighted with a circled '3'. The page also features a '書式ファイルをアップロード' (Upload Format File) section with a file selection button and a '読み込み結果' (Load Result) section with a large empty text area. A '登録' (Register) button is at the bottom right.

1

アカウント管理

- (3) ダウンロードしたCSVにて、ユーザーの情報を入力します。
(※は入力必須項目です。)

入力項目	説明
メールアドレス ※	本サービスのログインID ※登録したアカウントのメールアドレスにアカウント登録通知メールが届きますので、メールの受信可能なメールアドレスを入力してください
名前 ※	
ユーザータイプ ※	ユーザーの場合：0 管理者の場合：1
組織名	
部署名	
所属グループ ※	※登録されているグループのみ指定可能となります。
携帯電話番号	※SMS認証の場合、携帯電話番号は必須となります。
電話番号	
有効開始年月日 ※	※日付形式で入力してください。(yyyy/MM/dd)
有効終了年月日	例：2024/01/01
ステータス ※	有効の場合：0 無効の場合：1
論理削除フラグ ※	登録・編集の場合：0 削除の場合：1

！ ここに注意

※入力された「メールアドレス」の登録有無により、処理が変わります。

【登録されていないメールアドレスの場合】登録

【登録されているメールアドレスの場合】編集

※一括操作できるアカウントは最大300件までです。

! ここに注意

※読み込みに失敗した場合は、表示された内容に沿ってファイルを修正し、再度ファイルの読み込みを行ってください。

【読み込み失敗時の画面例】

読み込み結果

選択されたファイルの内容に問題があります。ファイルを修正した上で再度読み込みを行ってください。

1行目：入力形式不正 (yyyy/MM/dd)：有効開始年月日

読み込み内容

読み込みに失敗しました。

※読み込みしたファイルを削除したい場合は、「ファイル削除」をクリックし表示されたモーダルで「削除」をクリックしてください。

2 書式ファイルをアップロード

ローカルで編集した書式ファイルを読み込んでください(最大300件)

ファイル名 account_info_20240305.csv

1

ファイルを削除

選択されたファイルを削除しますか？

2

キャンセル

削除

1 アカウント管理

3. アカウントの検索

(1) 「アカウント」をクリックします。

おまかせログイン

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー

電話番号 00000000000

会社名 〇〇株式会社 携帯電話番号 00000000000

部署名 〇〇部 組織名 〇〇事業部

サービス 選択してください 検索 グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

(2) 検索したい条件を入力・選択し、「検索」をクリックします。

おまかせログイン

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索 ①

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー

電話番号 00000000000

会社名 〇〇株式会社 携帯電話番号 00000000000

部署名 〇〇部 組織名 〇〇事業部

サービス 選択してください 検索 グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索 ②

TIPS

- ・「会社名」は入力できません。
- ・検索条件をクリアしたい場合は、「クリア」ボタンをクリックします。

1 アカウント管理

4. CSVのダウンロード

(1) 「アカウント」をクリックします。

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー 電話番号 0000000000

会社名 〇〇株式会社 携帯電話番号 0000000000

部署名 〇〇部 組織名 〇〇事業部

サービス 選択してください グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効 初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

ダウンロード(CSV) 削除

(2) 対象アカウントを選択し、「ダウンロード(CSV)」をクリックします。

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー 電話番号 0000000000

会社名 〇〇株式会社 携帯電話番号 0000000000

部署名 〇〇部 組織名 〇〇事業部

サービス 選択してください グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効 初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

② ダウンロード(CSV) 削除

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ユーザータイプ	電話番号	会社名	携帯電話番号	部署名	組織名
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇	〇〇	管理者	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇	〇〇	ユーザー	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇	〇〇	ユーザー	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇

①

TIPS

- 先頭行を選択すると、全てのアカウントが選択状態となります。

1 アカウント管理

5. アカウントの削除

(1) 「アカウント」をクリックします。

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

電話番号 00000000000

携帯電話番号 00000000000

組織名 ○○事業部

グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

ダウンロード(CSV) 削除

(2) 対象アカウントを選択し、「削除」をクリックします。

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

電話番号 00000000000

携帯電話番号 00000000000

組織名 ○○事業部

グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

ダウンロード(CSV) 削除

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ユーザータイプ	電話番号	会社名	携帯電話番号	部署名	グループ名
<input checked="" type="checkbox"/>	管理者	...	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	ユーザー	...	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	ユーザー	...	...	...	...	...

TIPS

先頭行を選択すると、全てのアカウントが選択状態となります。

6. アカウントの詳細表示

(1) 「アカウント」をクリックします。



アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー

電話番号 00000000000

会社名 株式会社

携帯電話番号 00000000000

部署名 〇〇部

組織名 〇〇事業部

サービス 選択してください

グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

ダウンロード(CSV) 削除

(2) 対象アカウントの名前をクリックします。



アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前 名前 メールアドレス メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー

電話番号 00000000000

会社名 株式会社

携帯電話番号 00000000000

部署名 〇〇部

組織名 〇〇事業部

サービス 選択してください

グループ名 選択してください

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

ダウンロード(CSV) 削除

	名前	メールアドレス	ユーザータイプ	電話番号	会社名	携帯電話番号	部署名	グループ名
<input type="checkbox"/>	テスト太郎		管理者					
<input type="checkbox"/>			ユーザー					
<input type="checkbox"/>			ユーザー					

< 1 >

(3) 登録されているアカウント詳細が参照できます。

The screenshot shows a web interface for account management. On the left is a blue sidebar with navigation links: おまかせログイン, ホーム, アカウント, グループ, 多要素認証設定, サービス, サービス認証ログ, システム管理操作ログ, パスワード変更, ヘルプ. The main content area is titled 'アカウント一覧' and 'アカウント詳細'. It contains a form for account information with fields for name, email, phone numbers, company name, and group name. Below the form are radio buttons for user type (User/Administrator) and status (Active/Inactive), and a section for initial authentication status. A table lists services, with 'ワークストレージ' and 'CLOUDSIGN (OIDC)' highlighted by an orange box. A callout box points to this box with the text: 'サービスの名前をクリックするとサービス詳細画面へ遷移します。'

アカウント一覧

アカウント詳細

編集

名前 テスト太郎

メールアドレス [Redacted]

電話番号 [Redacted]

携帯電話番号 [Redacted]

*SMS認証の場合、携帯電話番号は必須となります。

会社名 [Redacted]

組織名 [Redacted]

部署名 [Redacted]

グループ名 [Redacted]

ユーザータイプ ユーザー 管理者

ステータス 有効 無効

初期認証 実施済

有効開始日 2024/02/19 有効終了日 [Redacted]

前回ログイン日時 2024/03/04 15:58:17

最終ログイン日時 2024/03/04 17:28:41

最終更新日時 2024/03/06 14:00:10

ロック実施時間

サービス 検索結果 2件

名称	アイコン	提供会社	利用開始日	サービス説明
ワークストレージ	ワークストレージ	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
CLOUDSIGN (OIDC)	CLOUDSIGN	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

< 1 >

サービスの名前をクリックするとサービス詳細画面へ遷移します。

7. アカウントの編集

(1) 「アカウント」をクリックします。

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前

メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー

電話番号

会社名

携帯電話番号

部署名

組織名

サービス

グループ名

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

ダウンロード(CSV) 削除

(2) 対象アカウントの名前をクリックします。

アカウント一覧

一括操作 新規登録

検索

名前

メールアドレス

ユーザータイプ 管理者 ユーザー

電話番号

会社名

携帯電話番号

部署名

組織名

サービス

グループ名

ステータス 有効 無効

初期認証 未実施 実施済

クリア 検索

アカウント情報 検索結果 3件

ダウンロード(CSV) 削除

	名前	メールアドレス	ユーザータイプ	電話番号	会社名	携帯電話番号	部署名	グループ名
<input type="checkbox"/>	テスト太郎	test@company.com	管理者	0000000000	株式会社テスト	0000000000	〇〇部	〇〇事業部
<input type="checkbox"/>	テスト太郎	test@company.com	ユーザー	0000000000	株式会社テスト	0000000000	〇〇部	〇〇事業部
<input type="checkbox"/>	テスト太郎	test@company.com	ユーザー	0000000000	株式会社テスト	0000000000	〇〇部	〇〇事業部

< 1 >

1

アカウント管理

(3) 「編集」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

アカウント詳細

名前 テスト太郎

メールアドレス

電話番号

編集

(4) 内容を変更し、「登録」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

アカウント編集

ロック解除

*名前 テスト太郎

メールアドレス

電話番号 00000000000

携帯電話番号 00000000000

*SMS認証の場合、携帯電話番号は必須となります。

会社名

組織名 〇〇事業部

部署名 〇〇部

*グループ名

*ユーザータイプ ユーザー 管理者

*ステータス 有効 無効

初期認証 実施済

*有効開始日 2024/02/19 有効終了日

前回ログイン日時 2024/03/04 15:58:17

最終ログイン日時 2024/03/04 17:28:41

最終更新日時 2024/03/06 14:00:10

ロック実施時間

登録



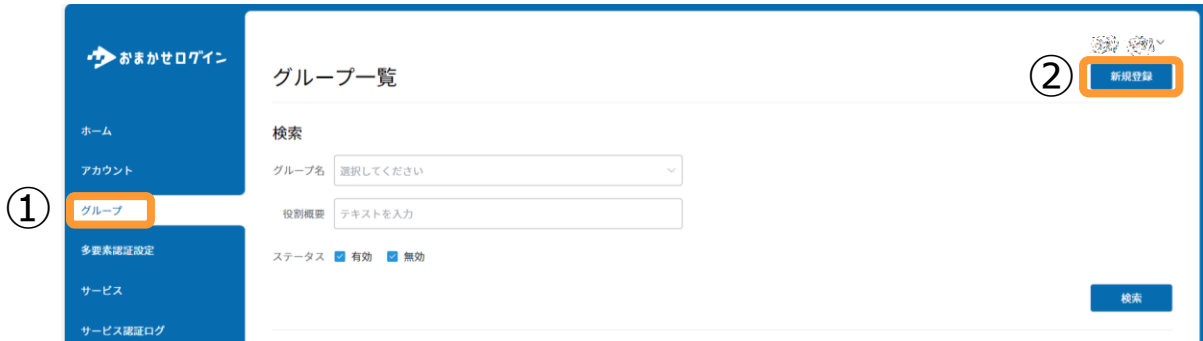
TIPS

- ・「メールアドレス」「会社名」は編集できません。

2 グループ管理

1. グループの登録

(1) 「グループ」 - 「新規登録」をクリックします。



(2) グループ情報を登録します。

【ユーザー・サービス追加前のグループ新規登録画面】



①登録したいグループの情報を入力します。
※「グループ名」は必ず入力してください。

② 「ユーザー追加」 をクリックし、追加したいユーザーを選択します。

ユーザー検索

検索

メールアドレス 名前

組織名 部署名

電話番号 携帯電話番号

グループ名

① 検索したい条件を入力・選択し、「検索」をクリックしアカウントを検索

ユーザー一覧 検索結果:3件

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	名前	組織名	部署名	電話番号	携帯電話番号	グループ名
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

② 対象アカウントを選択



TIPS

- ・先頭行を選択すると、全てのアカウントが選択状態となります。

③ 「ユーザー追加」 をクリック

③ 「サービス追加」 をクリックし、追加したいサービスを選択します。

サービス検索

検索

サービス名

① 検索したい条件を入力し、「検索」をクリックしサービスを検索

サービス一覧 検索結果:3件

<input type="checkbox"/>	アイコン	名称
<input type="checkbox"/>		ワークストレージ
<input type="checkbox"/>		CLOUDSIGN (OIDC)
<input type="checkbox"/>		KING OF TIME

② 対象サービスを選択

TIPS

- ・先頭行を選択すると、全てのサービスが選択状態となります。

③ 「確認」 をクリック

2 グループ管理

【ユーザー・サービス追加後のグループ新規登録画面】

おまかせログイン

ホーム
アカウント
グループ
多要素認証設定
サービス
サービス認証ログ
システム管理操作ログ
パスワード変更
ヘルプ

グループ管理 > グループ一覧

グループ新規登録

*グループ名 テストグループ

役割概要 テキストを入力

所属ユーザー 1件 削除 ユーザー追加

<input type="checkbox"/>	名前	Eメールアドレス	電話番号	組織名	部署名	ユーザータイプ	ステータス
<input type="checkbox"/>	ユーザー	有効

サービス 削除 サービス追加

<input type="checkbox"/>	アイコン	名称
<input type="checkbox"/>	W コワー...	クラウドストレージ

④ 登録

所属ユーザーの名前をクリックするとアカウント詳細画面へ遷移します。

対象選択し、「削除」をクリックすると追加したユーザー・サービスを削除します。

TIPS

- 先頭行を選択すると、全てのアカウントが選択状態となります。

④ 「登録」をクリックします。

2 グループ管理

2. グループの検索

(1) 「グループ」をクリックします。

おまかせログイン

グループ一覧

検索

グループ名 選択してください

役割概要 テキストを入力

ステータス 有効 無効

検索

(2) 検索したい条件を入力・選択し、「検索」をクリックします。

おまかせログイン

グループ一覧

検索

グループ名 選択してください

役割概要 テキストを入力

ステータス 有効 無効

①

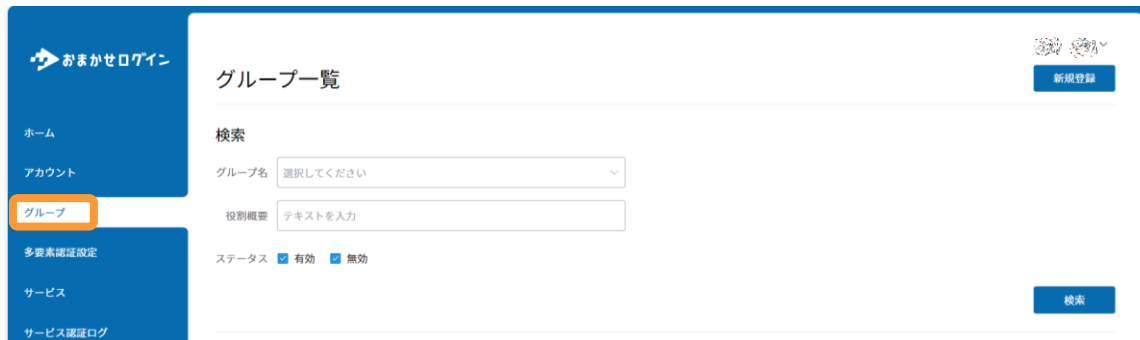
②

検索

2 グループ管理

3. グループの削除

(1) 「グループ」をクリックします。



(2) 対象アカウントを選択し、「削除」をクリックします。



TIPS

- 先頭行を選択すると、全てのアカウントが選択状態となります。

2 グループ管理

4. グループの詳細表示

(1) 「グループ」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム
アカウント
グループ
多要素認証設定
サービス
サービス確認ログ

グループ一覧

新規登録

検索

グループ名 選択してください

役割概要 テキストを入力

ステータス 有効 無効

検索

(2) 対象グループを選択します。

おまかせログイン

ホーム
アカウント
グループ
多要素認証設定
サービス
サービス確認ログ
システム管理操作ログ
パスワード変更
ヘルプ

グループ一覧

新規登録

検索

グループ名 選択してください

役割概要 テキストを入力

ステータス 有効 無効

検索

グループ情報 検索結果 3件

削除

<input type="checkbox"/>	グループ名	役割概要	作成者名	メールアドレス	作成日時	ステータス
<input type="checkbox"/>	2024/02/07 17:05:33	有効
<input type="checkbox"/>	2024/02/08 13:54:24	有効
<input type="checkbox"/>	テストグループ	...	...	...	2024/03/06 16:45:51	有効

< 1 >

2 グループ管理

(3) 登録されているグループ詳細が参照できます。

おまかせログイン

ホーム
アカウント
グループ
多要素認証設定
サービス
サービス認証ログ
システム管理操作ログ
パスワード変更
ヘルプ

< グループ一覧

グループ詳細

編集

グループ名 テストグループ

役割概要

作成者名

メールアドレス

作成日時 2024/03/06 16:45:51

ステータス 有効 無効

所属ユーザー 1件

名前	メールアドレス	電話番号	組織名	部署名	ユーザータイプ	ステータス
					ユーザー	有効

< 1 >

サービス

アイコン	名称
	コワークストレージ

< 1 >

所属ユーザーの名前をクリックするとアカウント詳細画面へ遷移します。

2 グループ管理

4. グループの編集

(1) 「グループ」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム
アカウント
グループ
多要素認証設定
サービス
サービス確認ログ

グループ一覧

新規登録

検索

グループ名 選択してください

役割概要 テキストを入力

ステータス 有効 無効

検索

(2) 対象グループを選択します。

おまかせログイン

ホーム
アカウント
グループ
多要素認証設定
サービス
サービス確認ログ
システム管理操作ログ
パスワード変更
ヘルプ

グループ一覧

新規登録

検索

グループ名 選択してください

役割概要 テキストを入力

ステータス 有効 無効

検索

グループ情報 検索結果 3件

削除

<input type="checkbox"/>	グループ名	役割概要	作成者名	メールアドレス	作成日時	ステータス
<input type="checkbox"/>	2024/02/07 17:05:33	有効
<input type="checkbox"/>	2024/02/08 13:54:24	有効
<input type="checkbox"/>	テストグループ	...	...	...	2024/03/06 16:45:51	有効

< 1 >

2 グループ管理

(3) 「編集」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

< グループ一覧

グループ詳細

編集

グループ名 テストグループ

役割概要

(4) 内容を変更し、「登録」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

< グループ詳細

グループ編集

グループ名 テストグループ

役割概要 テキストを入力

作成者名

メールアドレス

作成日時 2024/03/06 16:45:51

ステータス 有効 無効

所属ユーザー 1件

削除 ユーザー追加

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	電話番号	組織名	部署名	ユーザータイプ	ステータス
<input type="checkbox"/>						ユーザー	有効

サービス

削除 サービス追加

<input type="checkbox"/>	アイコン	名称
<input type="checkbox"/>		ワークストレージ

登録